

PHIẾU TRÌNH

Về kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2026 - 2027

Kính trình:

- Giám đốc Nguyễn Tấn Phát;
- Phó Giám đốc Trần Thị Ngọc Châu;
- Trưởng phòng Giáo dục Mầm non;
- Trưởng phòng Giáo dục Phổ thông;
- Trưởng phòng GDTX-NN&ĐH.

Độ Khẩn: Hỏa tốc. Loại VB: Kế hoạch. VB phát hành: ☒ Phát hành.	Số đến: Ngày VB: 08/7/2026. Hạn xử lý: 15/7/2026.
Ý kiến của GIÁM ĐỐC SỞ	
Nguyễn Tấn Phát	
Ý kiến của PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH	
Trần Thị Ngọc Châu	
1. Tóm tắt nội dung cần trình Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 09 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng	

Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non (Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Bộ GDĐT quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ QLGD;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo (Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT); Thông tư số 45/2026/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức (Thông tư số 100/2025/TT-BTC);

Căn cứ Công văn số 35/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 09 tháng 01 năm 2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, TTGDTX và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS (Công văn số 35/NGCBQLGD-PTNGCB);

Theo Công văn số 1093/ĐHSG-GDTX ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Trường Đại học Sài Gòn về tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2026 - 2027 (Công văn số 1093/ĐHSG-GDTX),

2. Ý kiến đề xuất của người trình

Phòng Tổ chức cán bộ dự thảo Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2026 - 2027, đề xuất nội dung bồi dưỡng thường xuyên gồm các mô đun như sau:

2.1. BDTX cho giáo viên trường mầm non:

- GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN (20 tiết)
- GVMN 7: Phát triển Chương trình GDMN phù hợp với sự phát triển của trẻ em và bối cảnh địa phương (20 tiết)
- GVMN 17: Giáo dục bảo vệ môi trường cho trẻ em lứa tuổi mầm non (20 tiết)
- GVMN 34: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhóm, lớp ở cơ sở GDMN (20 tiết)

2.2. BDTX cho cán bộ quản lý trường mầm non:

- QLMN 5: GDMN trong bối cảnh đổi mới (20 tiết)
- QLMN 8: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN (20 tiết)
- QLMN19: GDMN theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm (20 tiết)
- QLMN36: Sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN (20 tiết)

2.3. BDTX cho giáo viên trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên:

- GVPT 03: Phát triển chuyên môn của bản thân (40 tiết)
- GVPT 07: Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục (40 tiết)

2.4. BDTX cho cán bộ quản lý trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên:

- QLPT 12: Thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường (20 tiết)
- QLPT 13: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường (40 tiết)
- QLPT 15: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và XH trong GD đạo đức, lối sống cho HS (20 tiết)

Kính đề nghị Phòng Giáo dục Mầm non, Giáo dục Phổ thông, Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học có ý kiến góp ý đối với dự thảo Kế hoạch và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 21 tháng 7 năm 2026** để kịp thời tổng hợp, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

Kính trình./.

Hồ sơ kèm theo

- Công văn số 35/NGCBQLGD-PTNGCB;
- Công văn số 1093/DHSG-GDTX;
- Dự thảo Kế hoạch.

Ngày 15 tháng 7 năm 2026

Người trình

Lê Thị Lệ Nga

TRƯỞNG PHÒNG	Ý kiến của PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Tổng Phước Lộc	Huỳnh Thị Hồng Thúy
Ý kiến của Phòng tham gia phối hợp: Phòng Giáo dục Mầm non	
Ý kiến của Phòng tham gia phối hợp: Phòng Giáo dục Phổ thông	
Ý kiến của Phòng tham gia phối hợp: Phòng GDTX-NN&ĐH	
Ý kiến thẩm định của Văn Phòng Sở Chánh Văn phòng	
Hồ Tấn Minh	